

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Брянский филиал РАНХиГС**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и экономической  
безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 «Оплата труда персонала»**

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления подготовки)*

**«Экономика и финансы»**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат технических наук,  
доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Гузенок С.А.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,  
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению  
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативно-правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы.....	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Оплата труда персонала» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	Способность расчёта финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов прогнозирования экономических и финансовых показателей организации;</li> <li>- формы оплаты труда персонала;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- составлять калькуляции;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения расчётов, необходимых для формирования фонда оплаты труда;</li> <li>- навыками формирования фонда оплаты труда.</li> </ul>

## 2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Оплата труда персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат). Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32	24
Лекции	16	12
Практические занятия	16	12
<b>Самостоятельная работа</b>	40	30

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов														
Б1.В.02	Экономика организаций (предприятий)							Э							
Б1.В.03	Экономический анализ деятельности организаций							Э							
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика и организация труда							З							
Б1.В.ДВ.01.02	Оплата труда персонала							З							
Б1.В.12	Инвестиции									З					
Б2.П.02	Преддипломная практика														З/О

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Оплата труда персонала» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Оплата труда как основная форма стимулирования персонала.	8	2		2		4	О, Д
Тема 2	Тарифная система оплаты	8	2		2		4	О, Д, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	труда.							
Тема 3	Организация премирования работников.	10	2		2		6	О, Д, ПЗ
Тема 4	Формы и системы оплаты труда.	12	2		4		6	О, Д, ПЗ
Тема 5	Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики <sup>2</sup>	8	2		2		4	О, Д, ПЗ
Тема 6	Развитие систем оплаты труда.	8	2		2		4	О, Д
Тема 7	Компенсационный пакет, его структура и функции.	8	2		2		4	О, Д, ПЗ
Тема 8	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия.	10	2		4		4	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72/54,0</b>	<b>16/12,0</b>		<b>20/15,0</b>		<b>36/27,0</b>	

<sup>1</sup>Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ)

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Место оплаты труда в системе стимулирования персонала. Понятия «компенсация», «вознаграждение», «заработная плата», их сущность и взаимосвязь. Факторы, влияющие на формирование заработной платы. Типы и элементы организации оплаты труда.

### Тема 2. Тарифная система оплаты труда.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и элементы тарифной системы. Показатели, характеризующие тарифную сетку. Методологические подходы к разработке тарифных сеток. Методы оценки сложности труда. Система доплат к тарифам. Районное регулирование заработной платы.

### Тема 3. Организация премирования работников.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Принципы премирования. Элементы системы премирования. Виды премиальных систем. Современные подходы к формированию системы премирования.

#### **Тема 4. Формы и системы оплаты труда.**

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Понятие форм и систем оплаты труда. Классификации систем оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Коллективные формы оплаты труда.

#### **Тема 5. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики.**

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Особенности труда служащих и его оплаты. Оплата труда руководителей государственных предприятий. Подходы к оплате труда руководителей, специалистов и служащих негосударственных организаций. Методы оценки сложности труда специалистов. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Оплата труда государственных гражданских служащих.

#### **Тема 6. Развитие систем оплаты труда.**

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Бестарифная система оплаты труда, ее основные особенности. Виды бестарифных систем. Другие нетрадиционные системы оплаты труда.

#### **Тема 7. Компенсационный пакет, его структура и функции.**

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Понятие компенсационного пакета. Структура и функции компенсационного пакета. Формирование компенсационного пакета.

#### **Тема 8. Формирование и использование фонда заработной платы предприятия.**

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Ретроспективный анализ формирования фонда оплаты труда. Состав фонда оплаты труда (ФЗП). Методы планирования фонда заработной платы (ФЗП). Механизм распределения фонда заработной платы между подразделениями предприятия.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Оплата труда персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости

обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, реферат, практические задания;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачёту. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

### **Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Тема 1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала.**

##### **Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Место оплаты труда в системе стимулирования персонала.
2. Понятия «компенсация», «вознаграждение», «зарботная плата», их сущность и взаимосвязь.
3. Факторы, влияющие на формирование заработной платы.

#### **Тема 2. Тарифная система оплаты труда.**

##### **Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Сущность и элементы тарифной системы.
2. Методологические подходы к разработке тарифных сеток.
3. Методы оценки сложности труда.

**практическое задание.**

#### **Тема 3. Организация премирования работников.**

##### **Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Принципы премирования. Элементы системы премирования.
2. Виды премиальных систем. Современные подходы к формированию системы премирования.

**практическое задание.**

#### **Тема 4. Формы и системы оплаты труда.**

##### **Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Понятие форм и систем оплаты труда.



2. Классификации систем оплаты труда.
3. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
4. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.

**практическое задание.**

**Тема 5. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики.**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Особенности труда служащих и его оплаты.
2. Оплата труда руководителей государственных предприятий.
3. Подходы к оплате труда руководителей, специалистов и служащих негосударственных организаций.
4. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.

**практическое задание.**

**Тема 6. Развитие систем оплаты труда.**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Бестарифная система оплаты труда, ее основные особенности.
2. Виды бестарифных систем. Другие нетрадиционные системы оплаты труда.

**Тема 7. Компенсационный пакет, его структура и функции.**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Понятие компенсационного пакета.
2. Структура и функции компенсационного пакета. Формирование компенсационного пакета.

**практическое задание.**

**Тема 8. Формирование и использование фонда заработной платы предприятия.**

**Вопросы для устного опроса и дискуссии:**

1. Ретроспективный анализ формирования фонда оплаты труда.
2. Состав фонда оплаты труда (ФЗП).
3. Методы планирования фонда заработной платы (ФЗП).
4. Механизм распределения фонда заработной платы между подразделениями предприятия.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**  
**овладение следующей компетенцией с учётом этапа:**

Код компет	Наименование компетенции	Код этапа	Наименование этапа освоения компетенции
------------	--------------------------	-----------	---

<b>енции</b>		<b>освоени я компете нции</b>	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	Способность расчёта финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

### Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-2.2. Способность расчёта финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знает методики расчётов необходимых для прогнозирования экономических и финансовых показателей организации, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Уровень теоретических знаний методик расчётов, необходимых для составления калькуляций Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать фонд оплаты труда.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный набор оценочных материалов утвержден кафедрой экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры 20.09.2018 г. № 1) и хранится в фонде кафедры.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

#### Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Количество баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в течение семестра

2.	Участие в дискуссии	1 балл	в течение семестра
3.	Решение задачи	1 балл	в течение семестра

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60 %, промежуточной аттестации – 40 %. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов) =  $0,4 * (\text{баллы, полученные промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$ .

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	48+28=76	76 баллов «зачтено»
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете

(при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность

пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Оплата труда персонала» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

С общим порядком выполнения и требованиями к формам текущего контроля, предусмотренным разделом 3 «Содержание и структура дисциплины» можно ознакомиться в «Методических рекомендациях по подготовке и оформлению конспектов, докладов, эссе, презентаций». С дополнительными требованиями, предъявляемыми преподавателем к выполнению форм текущего контроля (при наличии), обучающиеся могут ознакомиться в личном кабинете преподавателя.

Рекомендации по работе обучающихся с основной и дополнительной литературой содержатся в личном кабинете преподавателя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — 2-е

изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B6761982-EEB6-4B2B-88B5-AA4841598F73](http://www.biblio-online.ru/book/B6761982-EEB6-4B2B-88B5-AA4841598F73).

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/194194CE-A842-496D-AF05-CD3737908AED](http://www.biblio-online.ru/book/194194CE-A842-496D-AF05-CD3737908AED).

2. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E5340F2E-16A5-4D7F-BDCB-EE01F0A032D8](http://www.biblio-online.ru/book/E5340F2E-16A5-4D7F-BDCB-EE01F0A032D8).

3. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/23DDFB55-9296-4B42-9FB1-11C69BA979E4](http://www.biblio-online.ru/book/23DDFB55-9296-4B42-9FB1-11C69BA979E4).

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3. [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал
4. <http://finansy.ru> – Интернет-проект «Финансы ru»
5. <http://cfin.ru> – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
7. <http://www.vopresco.ru> – «Вопросы экономики» – теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания
8. <http://www.m-ekonomy.ru> – «Проблемы современной экономики» – евразийский межрегиональный аналитический журнал.

## 6.6. Иные источники

Не используются.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

### Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: стулья, парты.

Рабочее место преподавателя:

- стол, стул, кафедра; ноутбук;
- телевизионная панель;
- аудиторная меловая доска;
- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

### Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:

рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);

рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);

интерактивная доска ELENBERG;

доступ в Интернет;

проектор;

шкаф для хранения раздаточного материала;

тумба для хранения раздаточного материала;

маркерные доски

### Помещения для самостоятельной работы студентов:

рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места – 1 шт;

рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места,



стулья;

автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;

принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;

встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;

тумба для хранения документов

### **Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:**

рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;

телевизионная плазменная панель;

аудиторная меловая доска;

доступ в Интернет;

локальная сеть

### **Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

#### **Программное обеспечение:**

##### **лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информаци-онный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н.

свободно распространяемое программное обеспечение:

**Jaws for Windows** — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

### **Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).